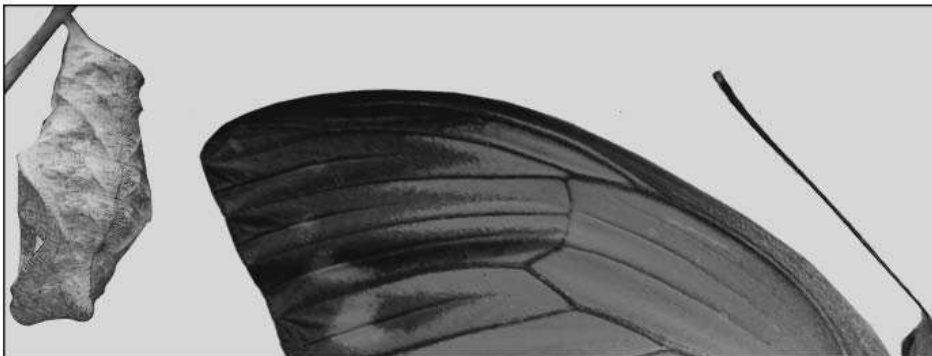


JAARVERSLAG 2015 EN JAARPLAN 2016

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
GEDACHTEN OVER ORGANISATIE EN SAMENWERKING

Bij ons kun je
je ontpoppen.



Tot iemand die van de natuur geniet. Of haar bestudeert en beschermt. De KNNV maakt je wegwijs in de natuur.



www.knnv.nl/afdelingDelfland



Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging

KNNV afdeling Delfland
Postbus 133
2600 AC DELFT
afdelingDelfland@knnv.nl
www.knnv.nl/afdelingDelfland
twitter: KNNVafdDelfland
facebook: KNNV-afdeling-Delfland

INHOUD

1. VERSLAG ORGANISATIE	3
2. VERSLAG NATUURHISTORISCHE ZAKEN	6
3. JAARPLAN 2016	12
Bijlagen.....	18
4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT	19
5. GEDACHTEN OVER ORGANISATIE.....	24
6. GEDACHTEN OVER SAMENWERKEN.....	29
7. LIJST VAN BEZITTINGEN	33
8. STREEFBEELDEN.....	34
9. CONTACT	35

Copyright: KNNV afdeling Delfland 2016

Referentie: Jaarverslag 2016, KNNV afdeling Delfland, 2016

Druk: STIP, Leeuwarden

1. VERSLAG ORGANISATIE

1.1 BESTUUR

Het bestuur is druk geweest met de financiële verantwoording. Er bleek toch weer een tweede ledenvergadering nodig om de cijfers op de juiste wijze te presenteren. Daarna heeft het huurcontract voor het Melarium veel aandacht gevraagd. We zijn veel dank verschuldigd aan Annelien de Leur voor haar ondersteuning. Het organisatiehandboek heeft door dit alles achterstallig onderhoud opgelopen wat we nu aan het inlopen zijn.

Door deze intern gerichte aandacht hebben we minder aan onze externe activiteiten kunnen doen.

Het bestuur is 10 maal bij elkaar geweest en vaak waren er gasten aanwezig. Het is in het algemeen een lange agenda met vaste punten. We moeten zien dat we ook tijd hebben om meer in de diepte te brainstormen over onderwerpen. Dat brainstormen willen we ook met de leden doen. We zullen op de ledenvergaderingen elk jaar een onderwerp bij de kop pakken. Dit jaar is dat over de samenwerking.

De penningmeester doet ongeveer maandelijks een ronde langs de projectleiders om de voortgang van de projecten en cursussen inhoudelijk en financieel te bespreken. Dat geeft grote een lastenverlichting van de bestuursvergaderingen.

1.2. NATUURWAARNEMINGEN – GEERT VAN POELGEEST, COR NONHOF

De stand van www./knnvdelfland.waarneming zijn 56.015 waarnemingen, met 2.434 soorten door 36 waarnemers. In 2015 zijn er 12780 waarnemingen bij gekomen. De stand van ons afdelingsarchief is 85.168 planten.

1.3 FOTO-ARCHIEF - GEERT VAN POELGEEST

Er zijn flink wat foto's opgestuurd en een groot aantal zijn gepubliceerd in KNNV Nieuws.

1.4 PUBLICATIES - GEERT VAN POELGEEST

Haagse Beek;
Bijen en een insectengidsje van Delftse tuinen;
Verslag jaarthema parken 2015;
Paddentrek 2015;
Rotterdamseweg 223;
Bankjesroute,
Veldbericht 119 – 122;
KNNV Nieuws 434 – 477.

Er zijn 34 persberichten verschenen, hierbij is de volle breedte van onze activiteiten onder de aandacht gebracht te weten, excursies, cursussen, lezingen, paddentrek, een stemadvies voor de waterschapverkiezingen, wilgenknoten, Parkendag De Lier.

1.5 ARBO

Het Plan van Aanpak voor de ARBO heeft niet plaatsgevonden. Er is (nog) niet gezocht naar een ARBO-coördinator buiten het bestuur.

1.6 EIGENDOMMEN – JAN VAN DER DRIFT

Er is een pH-meter en een geleidbaarheidsmeter aangeschaft om onze onderzoeken van vegetaties en waterkwaliteit professioneler te kunnen doen. Zie ook de bijlage met het overzicht van onze eigendommen.

1.7 GEZELLIGHEID

Nieuwjaarsborrel

Een mooie gelegenheid om te wandelgangen met de andere leden. Het was druk bezocht.

Lustrumfeest

Op 13 september hebben we ons 30 jarig jubileum gevierd en het thema was Natuur in Delfland in 2030, we hebben het in en rond het Melarium in het Ackersdijkse Bos gevierd. De inloop was in het World Art Centre met een mediterrane lunch buffet en een praatje van de voorzitter, Natuur in Delfland Natura in perspectief door Cor Nonhof; een flitspresentatie over vissen in Delfland door Frank Herfs; een struinexcursie, een presentatie van David Veldhoen over het Melarium, een Theeceremonie en de forumdiscussie: Natuur in Delfland 2030

Excursies in het Westland

Ieder kwartaal is een excursie georganiseerd en voorziet in een behoefte, van elke excursie is een verslagje in KNNV Nieuws verschenen.

Struinexcursies

De struinexcursies waren slecht bezocht en zijn na de zomer gestopt.

1.8 STAGIAIRES - TANJA VERBEETEN EN GEERT VAN POELGEEST

We hebben 16 maatschappelijke stagiaires gehad 9 stagiaires bij het paddenoverzetten en 6 aan het knotten, waarvan één aan beide activiteiten heeft deelgenomen. Het gemeentelijke project is afgesloten.

Van de hogeschool Inholland uit Delft zijn twee stagiaires geweest. Edward Dierick over de padden in rond de Middelweg/ Brasserskade en Steven Campbell over bijen in tuinen. Er is een verslag verschenen van Edward: Amfibievriendelijk inrichten en beheren rondom de Middelweg; het verslag van Steven verschijnt in 2016. Wel heeft hij een gids samengesteld over bijen in tuinen.

1.9 KNNV, GEWEST - GEERT VAN POELGEEST

De KNNV, gewest West fungeert alleen als uitgangsbord in enkele gemeentegidsen waar geen KNNV afdeling actief is. Verder zijn er geen activiteiten ondernomen.

1.10 BEDRIJF & SAMENLEVING DELFT - GEERT VAN POELGEEST

Door omstandigheden geen bijeenkomst bezocht

1.11 LEDENADMINISTRATIE - ELS HUIJVENAAR

KNNV afdeling

Delfland

31-12-2013

31-12-2014

31-12-2015

leden, aantallen

Aantallen per soort

Lid	269	273	256
Huisgenoot Lid	40	38	28
Jeuglid	1	0	0
Gratis-/Erelid	4	1	3
	314	312	287

1.12 VERTEGENWOORDIGENDE VERGADERING 2015

Geert van Poelgeest heeft de VV op 11 april bezocht; hij heeft nog een vraag gesteld over een samenwerkingsovereenkomst met de KNNV Uitgeverij. Het antwoord luidde: Zoals in het jaarverslag 2014 is hebben de KNNV en de KNNV Uitgeverij als twee zelfstandige entiteiten hun posities t.o.v. elkaar nader bepaald. Om te zorgen dat zij vanuit die posities elkaar versterken is de hier genoemde samenwerkingsovereenkomst opgesteld". Tot die tijd benoemde het landelijk bestuur de bestuursleden van de KNNV Uitgeverij, dat is nu losgelaten.

Afdeling Tilburg zou graag zien dat e.e.a. concreet wordt ingevuld door b.v. een flyer van de KNNV mee te sturen met elk boek van de KNNV Uitgeverij. Dit punt wordt meegenomen.

Het Communicatie-jaarplan KNNV 2015 is aangenomen

Met als slogans:

- je geniet meer van de natuur als je er meer van weet
- ontdek – leer – bescherm
- ontdek de natuur met de KNNV
- KNNV: als je meer wil weten van de natuur



2. VERSLAG NATUURHISTORISCHE ZAKEN

2.1 NATUURSTUDIE

2.1.1 VOLGENS PLAN

Er zijn door diverse mensen 8 hokken gestreept. Marijke en haar ploeg hebben op de volgende data en plekken gevist : 20 april: Woudse Polder; 18 mei: Kassen de Lier; 15 juni: Emerald, Delfgauw; 13 juli: Maasland; 17 augustus: Kassen de Lier; 14 september: Woudse Polder. Alle waarnemingen staat op waarneming.nl. Er is door RAVON een cursus gegeven waar vele mensen aan hebben deelgenomen en veel hebben geleerd.

Voor de gemeente Den Haag zijn de bermen rond de Haagse Beek geïnventariseerd en is gezocht naar een goede methode om uit de inventarisaties beheeradviezen op te stellen. De boekenleesclub heeft een aantal boeken bestudeerd. De eendenkooi van Schipluiden is maar ten dele bekeken; het tweede weekend was het code oranje voor stormoverlast. We gaan in 2016 door. Er is meegedaan aan de nulmeting door Adrie van Heerden in de Groenzoom.

Naast het monitoren door Leo Poot van de dag/nacht en microvlinders in de locaties Woudse bosjes, Talud A4, en de vlinderbiotoop Abtswoudse bos is ook de westelijke sector van het Abtswoudse bos in seizoen 2015 geïnventariseerd op nacht en microvlinders (km hok 37-25-25) rd x83 y443. De verslagen volgen in de loop van 2016.

2.1.2 NIET GEREALISEERD

Staatsbosbeheer nodigde ons uit om te praten over een inventarisatie van het Bieslandse Bos. Daarna kon met de verantwoordelijk persoon geen contact meer worden opgenomen.

2.1.3 EXTRA GEREALISEERD

Er is een studiegroep opgericht die zich bezig houdt met de overstroming van 1134 en het landschap van toen.

2.1.4 RAVON EN ZOOGDIERVERENIGING – GEERT VAN POELGEEST EN MARIJKE HEIJNE

Door omstandigheden zijn we niet op de ledenvergaderingen geweest.

2.2 NATUUREDUCTIE

2.2.1 WERKGROEP EDUCATIE

Het grote aandachtspunt is het jaarthema Natuur in de stad en het dorp geweest. Hierbij is een soort van de maand gehanteerd.

Maand	Soort	Aantal waarn.
december	roodborst	91
november	klimop	6
oktober	gewoon fluweelpootje	5
september	egel	60
augustus	wilde eend	84
juni - juli	zwarte wegmier	56
Mei	aardhommel	12
april	pinksterbloem	305
		619

Bij ieder soort is een verhaal door Anna Kreffer geschreven waarin naast de herkenning, ook de persoonlijke beleving en de stimulering van het soort is opgenomen.

De parkendag in De Lier was een succes door de inzet van divers leden in het Westland, deelname van diverse plaatselijk organisaties en het aantal mensen.

2.2.2 VOLGENS PLAN

De volgende cursussen zijn georganiseerd: Waarnemen met je Hart (Mindfulness met de natuur)

2.2.3 NIET GEREALISEERD

De cursussen Paddenstoelen, Bodemfauna en de parkendag in Monster

2.2.4 EXTRA GEREALISEERD

Weidevogels tellen (samen met de Weidevogelwacht Midden-Delfland), Teleflora, workshop Snoeien van vruchtbomen, basiscursus Vissen, cursus Moestuiniëren (Duurzaam Monster), workshop Eetbare paddenstoelen kweken (Duurzaam Monster)

2.2.5 TENTOONSTELLINGEN – FRENK VAN DER VLIET

De volgende tentoonstellingen zijn uitgeleend Hommels, Egels, Slakken, Nachtvlied in het Zonnetje

2.2.6 BIBLIOTHEEK – JAN VAN DER DRIFT

Er zijn geen boeken uitgeleend wel gebruiken de diverse beheerders de boeken van hun thema's.

2.2.7 LEESMAP – JOKE VAN DER VLIET

De leesmappen worden doorgegeven.

2.2.8 WINKEL – WIM KUILMAN

Er zijn diverse bestellingen binnengekomen

2.2.9 PAPAVERBALIE – TEAKE STAVENGA

De Papaverbalie als samenwerking tussen de gemeente Delft en de KNNV, Natuurwacht, IVN en Vogelwacht is beëindigd als gevolg van de overgang van de

Papaver van de gemeente Delft naar de stichting Duurzaamheidcentrum De Papaver.

2.2.10 LEZINGEN MET IVN EN VOGELWACHT – MARIJKE HEIJNE

Alle geplande lezingen zijn gehouden om het bezoekersaantal te verhogen is er een folder uitgegeven.

2.2.11 DELFTS NATUUREDUCATIENETWERK, DELFT – JAN SLUIS

Is opgeheven.

2.3 NATUURBESCHERMING

Er waren vele activiteiten, waarvan er hieronder een paar meer structurele worden genoemd.

2.3.1 KNNV NATUURBEHEER IN MIDDEN-DELFLAND EN WESTLAND – HUUB VAN 'T HART, GEERT VAN POELGEEST

KNNV Natuurbeheer Westland

Er zijn door 95 mensen met heel veel animo 165 wilgen geknot in acht knotochtenden, een gemiddelde van 12 mensen met dag. Dat was in De Lier en 's Gravenzande. De keet die de gemeente Westland ter beschikking stelt wordt als zeer mooi ervaren.

KNNV Natuurbeheer in Midden-Delfland

De groep KNNV Natuurbeheer Midden-Delfland is een maal bij elkaar gekomen in Hotel de Plataan om locaties en planning te bespreken en ook vooral voor de gezelligheid. Er is in Delft/Midden-Delfland door 245 mensen gewerkt op 18 werkdagen: een gemiddelde van 13 mensen per werkdag. KNNV Natuurbeheer Midden-Delfland verzorgt voor de gemeente Delft, het Natuur- en Recreatieschap Midden-Delfland en Natuurmonumenten het onderhoud van in totaal 56 landschapselementen. Het gaat voor de gemeente Delft om 6 landschapselementen in het Abtswoudse Park, voor het Recreatieschap Midden-Delfland om 49 landschapselementen in het Abtswoudse Bos/Tanthofkade, Ackerdijkse Bos en de Zuidrand (Kandelaarshoek, Poldervaart, Woudhoek en Holierhoek) en voor Natuurmonumenten om de Rietput in de Polder Noord Kethel. In de Zuidrand wordt samengewerkt met de Werkgroep Midden-Delfland uit Vlaardingen o.l.v. Arie van Montfoort.

Inventarisatierapport landschapselementen Midden-Delfland

In opdracht van het Recreatieschap Midden-Delfland is een inventarisatierapport van alle landschapselementen opgesteld. Dit is in concept gereed en wordt na bespreking met Groenservice Zuid-Holland gepubliceerd zowel als paspoort per element en als rapport met alle paspoorten. De landschapselementen worden dan op de GZH-beheerkaarten als zodanig opgenomen en krijgen daarmee een aparte status en een betere bescherming. Dit zet een kroon op het onderhoudswerk van vele jaren aan de geriefhoutbosjes, knotwilgenrijen, erfbeplanting, boomgaarden, een griendje en een eendenkooi in het mooie landschap van Midden-Delfland en Delft Zuid.

2.3.2 PLATFORM GROEN GEMEENTE DELFT – HUUB VAN 'T HART, COR NONHOF

Dit platform is niet bij elkaar geweest. Wel is gesproken met de stadsecologe Diny Tubbing over een reeks van onderwerpen en met name de voorgenomen opheffing van de recreatieschappen in de provincie en de vraag wat daarvoor in de plaats moet gaan komen.

2.3.3 ADVIESCOMMISSIE ARBORETUM-HEEMPARK/HERTENKAMP – FRANS COPPENS

Er komen weer een aantal veranderingen af op het Arboretum-Heempark. Medewerkers moeten opnieuw solliciteren, waarbij de verantwoordelijke voor het onderhoud mogelijk een andere functie krijgt, met naast het Arboretum/Heempark, meerdere terreinen. Verder is door de adviesgroep aangedrongen op een ander aankoopbeleid. Tot nu was het gebruikelijk van iedere boom/struik 3 exemplaren te bestellen. Vanaf nu zal dat slechts één exemplaar zijn. Tevens wordt eerder bekeken wat de oorzaak van slechte groei en/of afsterven van een boom/struik is. Mocht er vervanging plaats vinden moet er een plek gezocht worden die (beter) bij de groeivoorwaarden van die soort past.

Er is in het Arboretum/Heempark weinig plaats voor zonninnende soorten. Discussie over verwijderen van (grote) bomen zal steeds terugkeren. Zo zal er een betere plek voor de rozensoorten gevonden moeten worden. De adviesgroep heeft een "pilotplek" aangegeven. Hier willen we de gevolgen van een iets andere schikking van struiksoorten en bezonning onderzoeken. De adviesgroep is erg blij met de groep vrijwilligers. Zij doen buitengewoon goed werk, en dat is te zien! Een pluim voor de begeleider !

2.3.4 MILIEUPLATFORM PIJNACKER-NOOTDORP – HARRY HENDRIKS

Belangrijke items op de MP agenda zijn en blijven: bestemmingsplannen en duurzaamheid/duurzame energie.

Op groengebied spelen o.m.:

- positionering ECO en groen als integraal deel van de afweging.
- Ecozone Delfgauw (in de wijk).
- Zuidpolder en N470 rotondes erbij/eraf.
- de Balij 'groen en aantrekkelijk houden' (verkeer en windturbines).
- Groengebied ten oosten van Pijnacker: meedoen in adviesgroep.

Voor producties MP zie: <http://www.pijnacker-nootdorp.nl/politiek-en-organisatie/adviescommissies/adviezen-milieuplatform.htm>

2.3.5 PLATFORM DELFTSE HOUT – FRANS COPPENS

Is vanwege bezuinigingen bij de gemeente Delft niet bij elkaar geroepen.

2.3.6 GEBRUIKERSGROEP BIESLANDSE BOS EN BALIJ VAN STAATSBOSBEHEER – COR NONHOF

Staatsbosbeheer heeft weer geld om het reguliere onderhoud te plegen en om toezicht te houden. De essentakziekte slaat zwaar toe. In het speelbos in de Balij zijn de bomen gekapt in verband met de veiligheid. Elders sterven ze natuurlijk af. Oude populieren in het Floriadebos worden successievelijk geringd om af te sterven en te onttakelen. Het zijn inmiddels buitenformaat bomen en het is lastig om een zagerij te vinden. In het Bieslandse Bos zijn weer populieren geveld die in stormen op een paar

meter hoogte afknappen. Het is een kloon populieren die het niet goed doet in het Bieslandse Bos.

2.3.7 WEIDVOGELPACT MIDDEN-DELFLAND – COR NONHOF

Er zijn gelden ter compensatie van het verlies aan natuurwaarden door de aanleg van de A4. Deze moeten worden besteed aan het verbeteren van de weidevogelstand. We hebben een cursus gegeven aan nieuwe weidevogeltellers. Er is een inventarisatie gemaakt van bomen die het open landschap verstoren dat de grutto zo graag heeft. Er wordt gewerkt aan een kerngebied, vogelreservaat, dat moet worden aangekocht en beheerd.

2.3.8 WEIDVOGELBERAAD – COR NONHOF

De Milieufederatie Zuid-Holland heeft het initiatief genomen om de weidevogelwachten van heel Zuid-Holland bij elkaar te roepen om de start van de nieuwe subsidieregeling voor agrarisch natuurbeheer, GBL-regeling, te begeleiden. In het algemeen is de relatie tussen de collectieven van boeren die de regeling willen aanvragen en de vrijwilligers van de weidevogelwachten moeizaam. Midden-Delfland kent juist een heel goede samenwerking.

2.3.9 PLATFORM GROENZOOM/ RAAD VAN BUYTENHOUT/ COÖPERATIE ACKERSDIJKSE BOS/ MONITORING BIESLANDSE POLDER/BEHEER SCIENCEPARK TECHNOPSIS

We worden gevraagd om in steeds meer platforms zitting te nemen en mee te praten over inrichting en beheer.

2.3.10 PADDEN OVERZETTEN

Aantal nieuwe overzetters: 80. Start overzetten: 8 maart 2015 en einde overzetten: 16 april 2015 met 30 overzetzdagen. Totaal aantal amfibieën 7605, waarvan levend overgezet: 6967 = 92% en waarvan omgekomen in het verkeer: 638. Levend overgezet: gewone pad 4765, kleine watersalamander 870, kikkers, voornamelijk bruine kikkers 1335.

Bijzonderheden: een nieuwe locatie in Den Haag Ypenburg. een mogelijk nieuwe locatie aan de noordzijde van de gemeente Rotterdam.

Verontrustend is dat al een aantal jaren een sterke teruggang te zien van het aantal amfibieën langs Abtswoude in Delft. Gevreesd moet worden dat de populatie van amfibieën daar binnen een paar jaar geheel verdwijnt. Het was jarenlang een van de locaties waar in Delft de meeste padden voorkwamen. In 2011 werden er nog 1600 padden overgezet, nu nog maar zo'n 300. Het totaal aantal salamanders ging daar in vier jaar tijd van meer dan 420 in 2011 naar 128 in 2015. Het aantal padden in Delfland lijkt de laatste jaren langzaam af te nemen. Ook het aantal locaties waar padden voorkomen neemt af.

Positieve ontwikkelingen zijn dat op plaatsen met natuurvriendelijke oevers nu meer padden en salamanders voorkomen. (voorbeeld Van der Slootsingel in Delft), het aantal padden in de gemeente Delft lijkt te zijn gestabiliseerd, al is het op een lager niveau dan in 2002, de aantallen waargenomen kikkers nemen in heel Delfland al enige jaren toe mogelijk als gevolg van een betere waterkwaliteit en er worden al enige jaren achtereenvolgend meer salamanders levend overgezet.

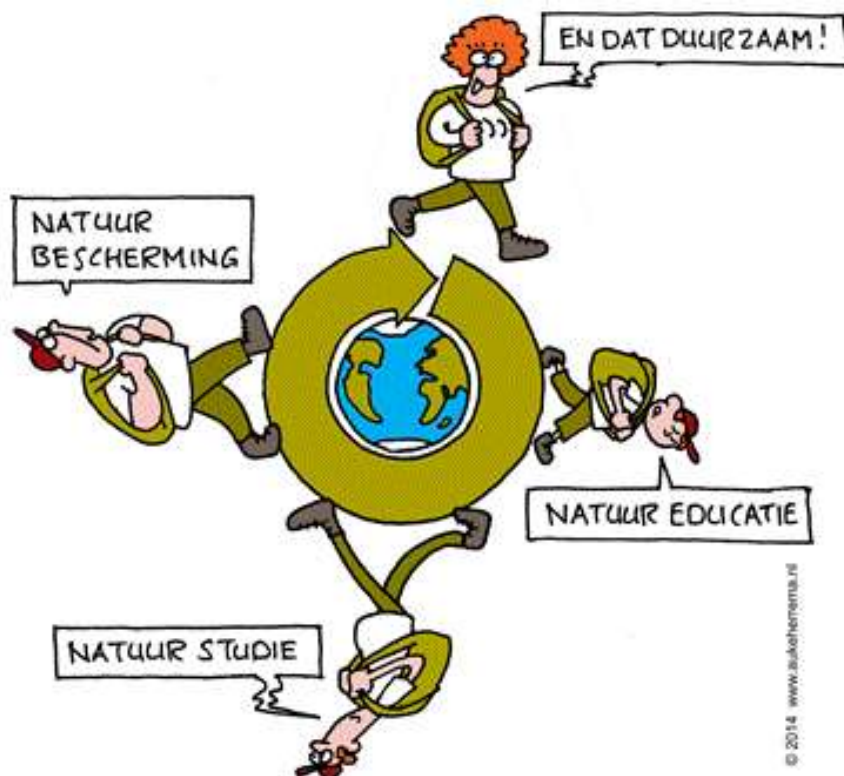
2.4 DUURZAAMHEID

We hebben ontdekt dat als we onze drie doelstellingen natuurstudie, natuureducatie en natuurbescherming in de tijd zien we duurzaamheid invullen. Of te wel duurzaamheid is de vierde dimensie van de KNNV.

Op onze site hebben we het begrip Duurzaam geïntroduceerd. Van uit dit streven proberen we duurzaamheid handen en voeten te geven door o.a. Duurzaam Monster te ondersteunen en praktische tips te geven in bijvoorbeeld KNNV Nieuws. Er zijn twee subsidies aangevraagd voor de aanleg van een hooiberg en een waterput.

Moestuin Duurzaam Monster

Het afgelopen jaar was de bezetting in de moestuin minimaal wegens zwangerschap en ziekte, maar niettemin zijn de gangbare activiteiten doorgegaan en stond de tuin er mooi bij. In het voorjaar zijn twee succesvolle workshops en een cursus georganiseerd en is de tuin officieel geopend.



3. JAARPLAN 2016

3.1 ORGANISATIE

3.1.1 WAARNEMINGEN – GEERT VAN POELGEEST, COR NONHOF

Leden en niet leden worden gestimuleerd om deel te nemen aan

<http://knnvdelfland.waarneming.nl>

3.1.2 FOTOARCHIEF - GEERT VAN POELGEEST

Stuur je foto's in van natuurwaarnemingen en mensen in de natuur, want een vereniging verenigt mensen.

3.1.3 PUBLICATIES - GEERT VAN POELGEEST

We blijven rustig doorgaan met publiceren. Leden die hun ervaringen via een publicatie willen vastleggen worden van harte uitgenodigd dit bekend te maken.

3.1.4 ARBO -

We maken een Plan van Aanpak voor de ARBO. We zoeken een ARBO-coördinator buiten het bestuur.

3.1.5 MEDIA - GEERT VAN POELGEEST

Doorgaan met KNNV Nieuws, Veldbericht, website, persberichten twitter en facebook. De taakverdeling tussen de vijf communicatielijnen blijft hetzelfde. Wel zullen we blijven afstemmen.

Van Veldbericht zullen 4 nummers (123/m 126) verschijnen; er wordt een redactie gezocht.

Veldbericht wil leden met elkaar betrekken door activiteiten van en door leden onder de aandacht te brengen. Kopij van leden blijft dus zeer welkom.

De PR en de relaties blijven de aandacht houden. Blijf knipsels uit de krant opsturen waarin de KNNV wordt genoemd. Schrijf de naam van de krant en datum in de marge van het bericht.

Wordt volger van facebook <https://www.facebook.com/pages/KNNV-afdeling-Delfland/524367307641359>

en twitter: <http://twitter.com/#!/KNNVafdDelfland>

3.1.6 EIGENDOMMEN - JAN VAN DER DRIFT

De eigendommen worden geïnventariseerd; zie de bijlage voor al onze eigendommen.

3.1.7 STAGES – ANNEMIE KNARREN EN TANJA VERBEETEN

We gaan door met het werven van (maatschappelijke) stagiaires.

3.1.8 KNNV, GEWEST - GEERT VAN POELGEEST

Er zijn geen plannen om bij elkaar te komen.

3.1.9 BEDRIJF & SAMENLEVING - GEERT VAN POELGEEST

Regelmatig zullen de bijeenkomsten worden bezocht.

3.2 NATUURSTUDIE

Inventarisatie Eendenkooi Schipluiden voor Natuurmonumenten (Ferry Severijn en Cor Nonhof)

Km-hokken strepen (diverse leden)

Vissen inventariseren (Marijke Heijne): 11/4; 9/5; 6/6; 11/7; 8/8; 26/9 en 3/10.

Vlinders inventariseren (Leo Poot): In seizoen 2016 wordt het monitoren gecontinueerd en wordt er intensiever gekeken naar de bladminerende soorten vlindertjes. Verder staat op het verlanglijstje een inventarisatie van het Bieslandse bos mits daar naast het intensieve monitoren tijd voor is. Tevens wordt met Jan Scheffers in de duinen bij Monster gekeken, ook proberen we in het Staelduinse Bosch de verspreiding van de soort *Hypena obsitalis* (nieuw voor Nederland) in beeld te krijgen.

Studiegroep 1134 (Cor Nonhof)

Studiegroep Paddenstoelen en korstmossen (Marijke Heijne en Geert van Poelgeest).

3.2.1 RAVON EN ZOOGDIERVERENIGING – GEERT VAN POELGEEST EN MARIJKE HEIJNE

We zullen de jaarvergaderingen van RAVON en de Zoogdiervereniging bijwonen.

3.3 NATUUREDUCATIE

3.3.1 WERKGROEP EDUCATIE - MARIJKE HEINE

Het landelijk thema wordt gevolgd Tuinambassadeurs er zullen een aantal activiteiten worden ontwikkeld.

3.3.2 CURSUSSEN

We organiseren de volgende cursussen: Weidevogels (in samenwerking met de Weidevogelwacht Midden-Delfland). Voor de gemeente Den Haag is een cursus inventariseren van bermen in voorbereiding. We gaan vrijwilligers opleiden om beheerplannen te schrijven. In september starten we het tweede seizoen van Teleflora.

3.3.3 TENTOONSTELLINGEN - FRENK VAN DER VLIET

Gewoon doorgaan met uitlenen.

3.3.4 BIBLIOTHEEK - JAN VAN DER DRIFT

We gaan op de oude voet voort. De belangstelling blijft echter onverminderd laag. Jan wil graag opgevolgd worden.

3.3.5 LEESMAP - JOKE VAN DER VLIET, HUUB VAN 'T HART

De lezers geven de leesmap door aan de volgende op de lijst. De tijdschriften worden verzameld door Joke van der Vliet en in een leesmap gedaan.

3.3.6 WINKEL - WIM KUILMAN

Doorgaan en op zoveel mogelijk bijeenkomsten de boeken presenteren en in ieder nummer van Veldbericht en KNNV Nieuws een aankondiging opnemen.

3.3.7 LEZINGEN - MARIJKE HEIJNE

In samenwerking met het IVN en de Vogelwacht zullen zes lezingen in Delft worden georganiseerd. Vier lezingen zijn al bekend:

- januari Duurzame initiatieven; wat kunnen we doen om de natuur een handje te helpen
- februari: Wolven
- maart: Midden-Delfland
- april: Weidevogels

3.3.8 WERKGROEP PADEN VAN DE MIDDEN-DELFLANDVERENIGING - HUUB VAN 'T HART, ANNIE DELSMAN

Daar waar mogelijk en nodig ondersteunen we deze werkgroep.

3.3.9 MELARIUM (BIJENHUIS) IN ACKERDIJKSE BOS DELFT – MARIJKE HEIJNE EN GEERT VAN POELGEEST

Er wordt een jaarprogramma gemaakt dat mede samen met de Imkervereniging Westland/Delft wordt uitgevoerd. Ook wordt de omgeving bijvriendelijk ingericht

3.4 NATUURBESCHERMING

3.4.1 KNNV WERKGROEP NATUURBESCHERMING

De werkgroep Natuurbescherming moet nog worden samengesteld. Wel komt de groep KNNV Natuurbeheer twee keer bij elkaar om locaties en planning te bespreken.

3.4.2 PADDEN

We gaan door met het overzetten van padden in Bergschenhoek, Delfgauw, Delft, Hoek van Holland, Leidschenveen, Maasland, Monster en Ypenburg en zullen proberen daar meer beschermingsvoorstellen aan te koppelen, omdat uiteindelijk het overzetten een noodmaatregel blijft.

3.4.3 WEIDEOGELPACT (COR NONHOF)

Zolang de IODS-subsidieregeling bestaat, zal worden deelgenomen aan het weidevogelpact. Wij werken met name aan het bevorderen van een open landschap.

3.4.4 WEIDEOGELBERAAD (COR NONHOF)

Zolang er weidevogels zijn in Midden-Delfland nemen we deel aan het weidevogelberaad

3.4.5 A4

De KNNV richt zich met andere organisaties op de bewaking van de uitvoering van het IODS-convenant.

3.4.6 ADVIESCOMMISSIE ARBORETUM-HEEMPARK – FRANS COPPENS

Frans zal zich inspannen voor het behoud van de kwaliteit van het park en reageren op actuele zaken.

3.4.7 PLATFORM GROEN DELFT – HUUB VAN 'T HART

We blijven in het Platform Groen in overleg met de gemeente Delft over de natuur.

3.4.8 MILIEUPLATFORM PIJNACKER-NOOTDORP – HARRY HENDRIKS

De aandachtspunten van afgelopen jaar: duurzaamheid, windenergie en groen zullen ook in 2016 op de voorgrond staan. Zeker in tijden van financieel-economische crisis en schaarste is extra inspanning nodig om groen en natuur op de agenda te houden.

3.4.9 PLATFORM DELFTSE HOUT – FRANS COPPENS

Frans zal zich inspannen voor het behoud van de natuurwaarden en reageren op actuele zaken.

3.4.10 GEBRUIKERSGROEP BALIJ EN BIESLANDSE BOS – COR NONHOF

We blijven meedenken over de verbetering van de natuurwaarden en de recreatieve kwaliteiten.

3.4.11 WERKGROEP BOMEN MIDDEN-DELFLAND VERENIGING – HUUB VAN 'T HART EN BEN LEMMERS

Daar waar mogelijk en nodig ondersteunen we deze werkgroep.

3.4.12 KNNV NATUURBEHEER

Op de locaties in Midden-Delfland en Westland wordt verder gewerkt. De ecozones in TU Delft Sciencepark Technopolis komen erbij.

3.4 DUURZAAMHEID

Er zullen praktische zaken onder de aandacht worden gebracht om duurzaamheid handen en voet te geven.

Moestuin Duurzaam Monster

De eerste maanden van 2016 zullen we de ramen van de koude kas opknappen. Daarna zullen we ons vooral richten op de tuin en op het werven van meer deelnemers. Het Westerhonk is voornemens om een waterput en een hooiberg annex schuur in de tuin te plaatsen.

3.5 GEZELLIGHEID

3.5.1 ONTMOETINGSBIJEENKOMSTEN - DIVERSEN

De volgende activiteiten worden georganiseerd:

- De Nieuwjaarsbijeenkomst op 2 januari - bestuur
- Midzomerbijeenkomst op 19 juni - bestuur
- Als er ideeën zijn voor andere bijeenkomsten dan hoort het bestuur dat graag.

3.5.2 EXCURSIES

Eens in het kwartaal is er een excursie in het Westland - Jacqueline de Boer en Frans van Antwerpen.

Gemengde fiets/wandelexcursies - Linda van Leeuwen en Geert Woltjer.

4.Financiën

4.1 WINST EN VERLIES

	Inkomsten				
	Real.	Real.	Begr.	Real.	Begr.
	2013	2014	2015	2015	2016
Contributie	9.285	9.221	9.200	8.895	8.900
Donaties	0	25	100	233	100
Rente	1.052	1	200	265	300
Winkel	777	769	300	154	150
Kraam	471	337	300	131	150
Papaverbalie	350	350	175	350	0
Tentoonstellingen	645	964	250	1.307	500
Natuurbescherming					600
Uit Lustrumfonds			2.500	2.500	
Uit Eigen Vermogen Organisatie		4.165	3.707		950
Subtotaal Organisatie	12.582	15.832	16.732	13.835	11.650
Uit Fonds Projecten en Cursussen			3.500		3.500
Resultaat Projecten en Cursussen	16.296	14.892		-2.563	
Subtotaal Projecten en Cursussen	16.296	14.892	3.500	-2.563	3.500
Totaal Vereniging	28.878	30.724	20.232	11.272	15.150

	Uitgaven				
	Real.	Real.	Begr.	Real.	Begr.
	2013	2014	2015	2015	2016
Contributie Afdracht	6.217	6.630	6.600	6.323	6.300
Organisatiekosten	500	1.065	3.000	1.994	1.400
Veldbericht	1.520	2.328	1.500	1.916	1.900
Werkgroepen	591	2.353	0	0	0
Natuurstudie			500	329	300
Natuurbescherming			500	-597	Nvt
Natuureducatie			500	217	300
Gezelligheid	377	295	500	109	300
Lustrum 2015			2.500	1.357	0
Public Relations	227	32	100	450	100
Reservering Investering	500	500	250	250	250
Reservering Lustrum	1.500	500	500	500	500
Op- en afwaarderingen	19.138	-448	282	-574	300
Onvoorziene Kosten	154	0	0	350	0
Saldo	-18.141	2.575		1.212	0
Subtotaal Organisatie	12.582	15.832	16.732	13.835	11.650
Toekenning Projecten en Cursussen	0	10.000	2.000	225	2.000
Jaarthema			1.500	777	1.500
Saldo	16.296	4.892		-3.565	
Subtotaal Projecten en Cursussen	16.296	14.892	3.500	-2.563	3.500
Totaal Vereniging	28.878	30.724	20.232	11.272	15.150

Het overschot bij de Organisatie in 2015 komt geheel door eenmalige meevallers. Structureel heeft de Organisatie rond de € 1.000 tekort. Gezien de rooskleurige positie van het totale eigen vermogen en de, normaal gesproken, positieve saldo van de projecten stellen we voor hier niets aan te doen. Waakzaamheid blijft wel nodig.

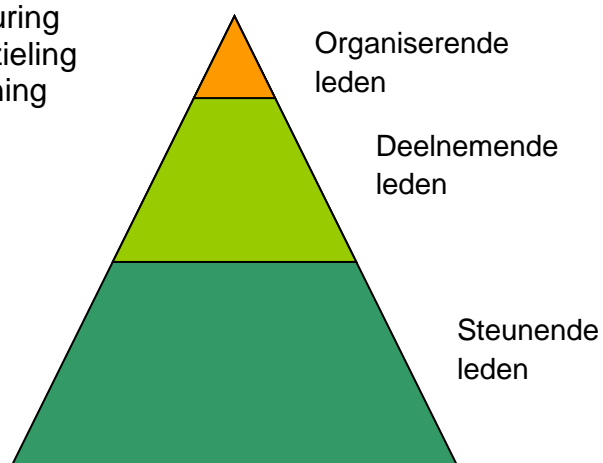
4.2 BALANS

NAAM REKENING	DEBET	KREDIT
ING rekening courant	0	
Triodos rekening courant	3701	
ASN spaarrekening	33419	
Debiteuren	6622	
Voorschotten	0	
Te ontvangen rente	247	
Overige bezittingen	1473	
Kraaminventaris	929	
Winkelinventaris	1278	
Afschrijving overige bezittingen		683
Investeringsfonds		2686
Lustrumfonds		
Crediteuren		
Eigen vermogen organisatie		6910
Toegezegde subsidies	200	
Toegezegde opdrachten	0	
Projecten	45	10.284
Cursussen		1.190
Fonds Projecten en Cursussen		28512
Resultaat Vereniging	2.353	(verlies)
Totaal	50.266	50.266

Bijlagen

We herkennen de volgende leden

1. Organiserende leden, deze geven sturing
2. Deelnemende leden, deze geven bezieling
3. Steunende leden, deze geven erkenning



Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging

KNNV afdeling Delfland
Postbus 133
2600 AC DELFT
afdelingDelfland@knnv.nl
www.knnv.nl/afdelingDelfland
twitter: KNNVafdDelfland
facebook: KNNV-afdeling-Delfland



4. HUISHOUELIJK REGLEMENT

Geldig tot: 2017 (wordt elk jaar opnieuw vastgesteld)

Ledenvergadering 2016 gewijzigd vastgesteld

Huishoudelijk reglement voor de KNNV afdeling Delfland

Aanhef

De vereniging KNNV afdeling Delfland wordt in dit reglement verder aangeduid als “de afdeling”.

Werkgebied

ARTIKEL 1.

De afdeling beschouwt als haar werkgebied het grondgebied van de gemeenten Delft, Pijnacker-Nootdorp, Midden-Delfland, Westland, Lansingerland en het zuidelijk deel van de gemeente Rijswijk.

Contributie en donatie

(Statuten art. 5 sub a)

ARTIKEL 2

- a. Leden betalen aan de afdeling een contributie, waarvan de hoogte door de ledenvergadering van de afdeling wordt vastgesteld.
- b. Huisgenootleden ontvangen niet het verenigingsorgaan en andere van de landelijke vereniging of de afdeling uitgaande geschriften.
- c. Wie zich na 30 juni van enig kalenderjaar als lid heeft aangemeld betaalt over dat kalenderjaar de helft van de geldende contributie.
- d. Ereleden van de afdeling en ereleden van de landelijke vereniging zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.
- e. Donateurs betalen jaarlijks een bijdrage of een bijdrage ineens, waarvan het minimum door de ledenvergadering van de afdeling wordt vastgesteld.

Inning contributie en royerling wegens wanbetaling

ARTIKEL 3.

- a. Leden ontvangen de eerste maand van een kalenderjaar een verzoek om de contributie te voldoen, per e-mail of met de post.
- b. Als een lid in gebreke blijft de contributie te voldoen, ontvangt dit lid nog tweemaal een schriftelijke herinnering per e-mail of met de post en vervolgens wordt telefonisch contact opgenomen.
- c. Indien de contributie ondanks de herhaalde verzoeken niet voor of op 1 augustus van het lopende kalenderjaar is voldaan wordt het betreffende lid door het bestuur geroyeerd.

Betalingsbevoegdheid

ARTIKEL 4.

- a. Bestuursleden, alsmede leden met verantwoordelijkheid voor één van de werkgroepen van de afdeling, zijn gerechtigd namens de afdeling die financiële verplichtingen aan te gaan welke in de goedgekeurde afdelingsbegroting zijn voorzien.

- b. Tevens zijn voornoemde functionarissen gerechtigd eenmalig uitgaven te doen die niet in de begroting zijn voorzien en die een bedrag van € 50,00 niet te boven gaan.
- c. Bedragen groter dan € 50,00 en niet voorzien in de begroting mogen niet zonder voorafgaande toestemming van de penningmeester worden uitgegeven. Indien het de penningmeester betreft dient toestemming van de voorzitter te worden verkregen.
- d. Indien de penningmeester geen toestemming verleent kan het verzoek worden ingediend bij het bestuur.
- e. Uitgaven van meer dan € 500,00 die niet in de begroting zijn voorzien dienen vooraf ter goedkeuring in het bestuur te worden besproken.
- f. Projectleiders kunnen binnen de begroting van de goedgekeurde projecten en cursussen uitgaven doen

Beroep

ARTIKEL 5.

- a. Beroep als bedoeld in de artikelen 4 sub f en 5 sub f van de statuten van de afdeling kan worden ingesteld door middel van een aangetekend schrijven, gericht aan het bestuur van de afdeling, binnen een maand na ontvangst van de mededeling van het bestuur waartegen de betrokkene in beroep wenst te komen.
- b. Het bestuur is verplicht het beroep op de eerst volgende ledenvergadering van de afdeling aan de orde te stellen. Laat het bestuur dit na, dan wordt het beroep tegen de beslissing waartegen het is ingesteld geacht gegrond te zijn.
- c. Indien de betrokkene de wens daartoe schriftelijk te kennen heeft gegeven zal de betrokkene gehoord worden door een commissie van onderzoek, bestaande uit 3 door en uit de ledenvergadering van de afdeling gekozen personen. De commissie van onderzoek brengt op de volgende ledenvergadering van de afdeling verslag uit, in welke vergadering op het beroep wordt beslist. Nalatigheid in deze heeft tot gevolg dat het beroep tegen de beslissing waartegen deze is gericht geacht wordt gegrond te zijn.
- d. Het bestuur van de afdeling deelt de betrokkene de beslissing op het beroep schriftelijk mede.
- e. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep kan de betrokkene geen aanspraken maken op de rechten welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

Quorum

ARTIKEL 6.

- a. Is in het geval bedoeld in artikel 6 sub e van de statuten minder dan tweederde deel der leden aanwezig, dan wordt de ontheffing in een volgende ledenvergadering behandeld. Deze vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur op een termijn van niet langer dan 4 weken.
- b. In deze tweede ledenvergadering wordt de ontheffing een feit, mits het besluit genomen wordt met een meerderheid van tenminste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen.
- c. Tot deze vergadering worden de leden opgeroepen zoals in artikel 7 sub c van de statuten geregeld is.

Werkgroepen

ARTIKEL 7.

- a. Een werkgroep als bedoeld in artikel 3 sub d van de statuten kan worden opgericht door tenminste zes leden van de afdeling gezamenlijk.
- b. Oprichting kan plaatsvinden voor enig statutair doel.
- c. De werkgroep kan alleen naar buiten treden onder de naam van de afdeling.
- d. De leden van de werkgroep kiezen uit hun midden iemand die verantwoordelijk is voor de organisatorische aspecten en die verantwoording aflegt aan het bestuur.
- e. Alleen leden van de KNNV kunnen lid zijn van een werkgroep.
- f. Een overzicht van ontplooide activiteiten wordt door de werkgroep ingebracht in het jaarverslag van de afdeling.
- g. Indien het ledental van een werkgroep daalt tot drie of minder kan het bestuur besluiten de werkgroep op te heffen.

Contactpersonen.

ARTIKEL 8.

- a. Het bestuur benoemt en ontslaat voor verschillende delen van het werkgebied van de afdeling contactpersonen.
- b. De contactpersonen overleggen met het bestuur over de onderwerpen die in hun gebied van belang zijn.

Redactie

ARTIKEL 9.

- a. Het bestuur benoemt en ontslaat uit de afdeling tenminste drie leden als redactie voor het afdelingsorgaan.
- b. De redactie heeft tot taak viermaal per jaar het afdelingorgaan te doen verschijnen.
- c. De redactie bepaalt de inhoud van het afdelingsorgaan, met dien verstande dat mededelingen van het bestuur niet kunnen worden geweigerd.

Vertegenwoordigingen

ARTIKEL 10.

- a. De afdeling wordt vertegenwoordigd in overlegorganen waarin groeperingen met verwante doelstellingen samenwerken.
- b. Het bestuur benoemt en ontslaat uit haar midden een vertegenwoordiger voor een overlegorgaan.
- c. Het bestuur kan zich desgewenst laten vertegenwoordigen door een lid van de afdeling.
- d. De vertegenwoordigers overleggen met het bestuur over de ontwerpen die in hun overlegorgaan aan de orde zijn.

Reglement Projecten en Cursussen

ARTIKEL 11.

Waar hieronder projecten staat, lees ook cursussen en opdrachten. Een project kan van start als:

- a. Het bestuur akkoord is met het projectvoorstel op de punten inhoud, begroting en dekking
- b. De Ledenvergadering gaat stilzwijgend akkoord als het project winstgevend of kostenneutraal kan worden uitgevoerd tot een omzet van € 5000,-
- c. Het bestuur mag € 2000,- in een jaar uit eigen middelen inzetten
- d. Het projectvoorstel wordt aan de leden voorgelegd als de omzet meer is dan € 5000,- of de € 2000,- uit eigen middelen te boven gaat

Wijziging

ARTIKEL 12.

Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd met inachtnaam van de bepalingen van Artikel 15 van de Statuten.

5. GEDACHTEN OVER ORGANISATIE

Geldig tot: 2020

Ledenvergadering

25 feb 2016

vastgesteld

GEDACHTEN OVER ORGANISATIE

Inhoud	
1. Achtergrond	3
2. Missie	3
3. Visie	3
4. Toelichting	3
1. Relatie tussen bestuur en leden	3
2. Realiseerbaarheid	4
3. Inzet eigen organisatie	4
4. Financiën	4
5. Eigendom	5
6. Communicatie	5
7. Samenwerking	5
8. Veiligheid	5
5. Uitvoering	6
6. Gedachten over Samenwerken	

1. ACHTERGROND

Op de ledenvergadering van 1 maart 2007 zijn de uitgangspunten vastgesteld hoe wij de komende jaren met de doelstelling Natuurstudie omgaan. De uitgangspunten van de doelstelling natuurbescherming zijn al in maart 2002 vastgesteld. Daarmee hebben we twee van onze drie natuurdoelstellingen beleidsmatig ingevuld. Het vastleggen van de uitgangspunten van de overblijvende doelstelling natuurbeleving/educatie is op dit moment nog niet aan de orde.

Wat nu nog ontbreekt zijn de algemene uitgangspunten van de KNNV afdeling Delfland bij het uitvoeren van haar beleid. De uitvoering zelf is vastgelegd in het Organisatiehandboek, maar de algemene uitgangspunten zijn nooit gestructureerd beschreven. In deze notitie worden deze uitgangspunten beschreven gebaseerd op eerdere besluiten van de Algemene Ledenvergadering en de bestaande praktijk in de KNNV afdeling Delfland. Met deze notitie geven we een beeld hoe wij met de diverse aspecten van de organisatie omgaan. Zodat de organisatie beheersbaar blijft en zich verder kan ontwikkelen om de natuurdoelstellingen in te vullen: onze leden moeten het doen.

2. MISSIE

De doelen van de KNNV zijn de uitgangspunten voor al ons handelen. We proberen de inspanning voor deze doelen evenwichtig in te vullen; één bepaald doel mag niet de boventoon voeren. We willen een brede natuurvereniging zijn. Geografisch is ons werkgebied richtinggevend, maar het is niet maatgevend.

3. VISIE

De missie is de algemene verwoording van de doelen van de vereniging. In de visie geven we aan hoe we deze doelen denken te bereiken. De organisatie heeft daarvoor verschillende mogelijkheden, die in deze notitie zijn uitgewerkt. Het gaat dan vooral om de vragen wat, waarom, wie en hoe.

De volgende uitgangspunten worden behandeld:

- 4.1. Relatie tussen bestuur en leden
- 4.2. Realiseerbaarheid
- 4.3. Inzet eigen organisatie
- 4.4. Financiën
- 4.5. Eigendommen
- 4.6. Communicatie
- 4.7. Samenwerken
- 4.8. Veiligheid

4. TOELICHTING

4.1. RELATIE TUSSEN BESTUUR EN LEDEN

Het bestuur zet beleidslijnen uit, geeft dus richting en faciliteert de leden. Of zij dat goed doen is kwantitatief af te lezen aan:

- Het aantal leden

En is kwalitatief af te lezen aan:

- De aansluiting van de activiteiten en resultaten van de afdeling bij de doelstellingen en de verdeling van de omvang van de activiteiten daarover
- De effectiviteit van de dingen die de leden doen

Zolang de afdeling voldoende dynamiek bezit, of dit nu komt door bestuur of leden, is er niets aan de hand. Bestuur en leden communiceren dan via de activiteiten. Doen de leden mee, is het een succes. Zo niet, uithuilen en wat anders proberen.

4.2. REALISEERBAARHEID

Het feit dat we een relatief kleine vereniging zijn, geeft beperkingen aan de omvang van de activiteiten en projecten waarvoor we ons voor inzetten. Bij het besluit om te starten van nieuwe activiteiten en projecten zal de realiseerbaarheid (menskracht, financiën, risico, etc.) steeds moeten worden meegewogen.

4.3. INZET EIGEN ORGANISATIE

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het beleid dat is uitgezet door de Ledenvergadering. Dit zijn vooral organisatorische uitvoerende taken ten behoeve van de vereniging. De eigenlijke werkzaamheden worden uitgevoerd in werkgroepen dan wel in projectverband. Het bestuur heeft een voorkeur voor werkzaamheden in projectverband, omdat dit veelal een tijdelijk verband is. De kans op vastroesten wordt hiermee geringer, wat ook leidt dat nieuwe leden of geactiveerde leden eenvoudiger kunnen aanhaken. Grote en complexe activiteiten zetten we projectmatig op. In het organisatiehandboek worden de details gegeven waaraan we de opzet van een project toetsen.

Een belangrijk onderdeel van de vereniging is natuurstudie. De kennis daartoe hebben de leden veelal in eigen tijd vergaard. Het kan zijn dat er bij de uitvoering van een project onvoldoende kennis in de vereniging aanwezig is. Het bestuur kan dan een lid op kosten van de vereniging een cursus laten volgen. Hier staat dan een tegen prestatie tegen namelijk de nieuw vergaarde kennis te delen door bijvoorbeeld een excursie leiden of een cursus geven.

4.4. FINANCIËN

Bij de financiën onderscheiden we een vaste en een variabele geldstroom. Tot de vaste geldstroom behoren de contributie (in) de landelijke afdracht (uit), Veldbericht (uit) en organisatiekosten (uit).

De variabele geldstroom is gerelateerd aan de projecten en activiteiten zoals tentoonstellingen en zaadlijst. Het uitgangspunt is dat zowel de vaste als de variabele geldstroom, eigenlijk per project of activiteit, minimaal sluitend is. Daardoor kan de vereniging ook bij het wegvallen van grote projecten zijn activiteiten zonder grote financiële aanpassingen voortzetten. Financiële meevallers uit de projecten worden toegevoegd aan de reserve.

We willen minimaal 50 % van de vaste kosten als reserve hebben en maximaal 50 % van de gemiddelde omzet van de laatste drie jaar. Op basis van de financiële gegevens over 2005-2007 betekent dit een minimale reserve van € 2000 en een maximale reserve van € 14.000. De reserve wordt gebruikt voor investeringen in de vereniging (project 300 leden) of in onderzoeksmiddelen (bijvoorbeeld muizenvallen). De contributie wordt in principe berekend op basis van de verplichte landelijke afdracht. Indien de organisatiekosten geen gelijke tred houden met de verplichte landelijke afdracht kan besloten worden om de contributie te ontkoppelen van de landelijke afdracht.

Leden kunnen alleen kosten in het kader van activiteiten of projecten declareren bij de vereniging als daar van te voren een besluit over is genomen. De leden nemen voor eigen risico deel aan de activiteiten van de vereniging.

4.5. EIGENDOM

Materialen zijn eigendom van de afdeling zijn als:

- ze betaald zijn door de afdeling;
- tijdens een project of activiteit zijn ontwikkeld.

Een overzicht van de bezittingen zijn in de jaarstukken opgenomen. Hierdoor weet iedereen wat we hebben en kunnen ze blijvend worden ingezet voor de afdeling.

Eigendommen kunnen buiten onze organisatie worden uitgeleend, behalve de veldbiologische materialen.

4.6. COMMUNICATIE

Iedereen die iets doet in de KNNV kan heel veel doen maar er is één verplichting je moet communiceren.

We onderscheiden de volgende doelgroepen in de KNNV

Gebonden aan de vereniging (leden, donateurs en abonnees; definitie zie statuten)

Niet gebonden aan de vereniging (publiek, pers, overheden, bedrijven en andere natuur- en milieu organisaties)

Hoe onderhouden wij contact met de personen en organisatie die verbonden zijn aan de KNNV:

Lid: via KNNV Nieuws (alleen per email verstuurd), Veldbericht, Natura, jaarstukken, losse berichten en tijdens de activiteiten

Donateur: eenmaal per jaar te versturen bericht (jaarverslag/jaarplan voor externen) en KNNV Nieuws

Abonnee: via Veldbericht en via KNNV Nieuws

Hoe houden we contact met de rest:

Niet leden: via (nieuws)brieven, indien aangemeld

Pers: De pers is een zeer speciale doelgroep die we via persberichten informeren

Overheden: Reageren op (beleids)plannen en reageren op de planuitvoering

Bedrijven: minimaal

N&M org.: Nieuwsbrief, Jaarverslag

4.7. SAMENWERKING

We willen ten aanzien van samenwerken geen personen of organisaties bij voorbaat uitsluiten. Echter er zijn echter wel een aantal voorwaarden aan de persoon of organisatie:

Geen tegenstrijdige doelstellingen

Door de samenwerking worden ook onze doelstellingen beter verwezenlijkt

Waarbij we altijd herkenbaar moeten zijn.

4.8. VEILIGHEID

Bij alle activiteiten en projecten wordt nagegaan of er sprake is van gevaarlijke activiteiten. Van deze gevaarlijke activiteiten wordt een risico-inventarisatie gemaakt.

Een voorbeeld hiervan is de risico-inventarisatie van het knotten.

5. UITVOERING

Bij de uitvoering wordt zoveel mogelijk gebruikt gemaakt van beschreven werkwijzen en formats uit het organisatiehandboek. In het organisatiehandboek staan de details en de dagelijkse praktijk beschreven. Dit is voor het bestuur een middel om een complexe organisatie als de KNNV beheersbaar en transparant te houden. Het bestuur toetst de voortgang van de projecten en activiteiten en legt daarover verantwoording af in de Algemene Ledenvergadering, ter voorbereiding van deze vergadering verschijnen de jaarstukken.

6. GEDACHTEN OVER SAMENWERKEN

Op de beleidsraad van 26 september 2010 stond de toekomstvisie van de KNNV op de agenda, het document als onderliggende stuk bij dit agendapunt ging onder andere over samenwerken.

Een prachtige gedachte maar de honderdjarige praktijk van de KNNV staat bol van de samenwerking die vaak neerkwam op een uitverkoop van ideeën, mensen en activiteiten, zonder dat onze organisatie er mede door versterkt werd. Onze doelen en logo zijn weliswaar uitgangspunt en symbool voor samenwerking, maar dan liefst wel een samenwerking waardoor ook de KNNV versterkt wordt.

Om een idee te hebben op welke manier je kunt samenwerken hebben we dit stuk geschreven. Graag ontvangen we aanvullingen.

In onze gedachten over Organisatie, vastgesteld op de Ledenvergadering van 27 februari 2008, staat het volgende:

Samenwerking

We willen ten aanzien van samenwerken geen personen of organisaties bij voorbaat uitsluiten. Echter er zijn echter wel een aantal voorwaarden aan de persoon of organisatie:

1. Geen tegenstrijdige doelstellingen
2. Door de samenwerking worden ook onze doelstellingen beter verwezenlijkt
3. Waarbij we altijd herkenbaar moeten zijn

Einde citaat

Als beeld zien wij een organisatie als zelfstandige eenheid als een doos. Hierbij kun je drie delen onderscheiden.

- in de doos, dit zijn alle mensen, activiteiten en producten in de organisatie,
- uit de doos, dit zijn alle mensen en organisaties (de andere dozen) met hun mensen, activiteiten en producten in de buitenwereld,
- de wanden van de doos, een grens, dit zijn de voorwaarden om iets van de organisatie toe te laten of te laten verlaten.

Ook de andere partij moet er sterker door worden maar dat laten we graag aan die ander over.

Als één van deze elementen ontbreekt dan is er geen sprake van samenwerking. Wat het dan wel is mag je zelf typeren.

De eerste vraag is natuurlijk. Wat is samenwerken?

Gezamenlijk een doel bereiken.

Hier zit dus een organisatorisch en inhoudelijk element in. Beide elementen komen in het onderstaande aan de orde.

Wat heb je nodig bij samenwerken?

1. Een doel.
2. Eigenschappen en vaardigheden om samen te werken.
3. Weten op welk niveau je wilt samenwerken

4. Afspraken om de samenwerking beheersbaar te houden
5. Om het speelveld te weten is het verstandig om elkaars allergieën te weten

1. HET DOEL

Dat is bij de KNNV eenvoudig, het moet binnen de doelen passen, zie

<http://www.knnv.nl/afdelingDelfland/Vereniging>

en

<https://www.knnv.nl/afdelingDelfland/missie>

2. EIGENSCHAPPEN

Op internet kwamen we het volgende staatje tegen :

Het NGI heeft de competentie samenwerken verdeeld in de volgende schalen:

7. Maakt in korte tijd aanpassingen in de strategie van het bedrijf, afdeling, e.d. als reactie op de behoeften in een gegeven situatie.
6. Waardeert input en expertise van anderen, is bereid om te leren van medewerkers of collega's, vraagt om ideeën en opinies voor beslissingen.
5. Heeft het in positieve zin over teamleden, toont respect voor input van anderen, stelt het groepsbelang boven het eigen belang.
4. Houdt mensen geïnformeerd over het groepsproces, deelt alle relevante informatie, werkt aan het eigen belang én aan het groepsbelang.
3. Is bereid te participeren, ondersteunt groepsbeslissingen, is een normaal teamlid en doet zijn deel van het werk, zodat doelen bereikt worden.
2. Heeft een onverschillige houding, participeert niet, werkt liever alleen, heeft voornamelijk oog voor het eigen belang.
1. Werkt ontwrichtend en veroorzaakt soms problemen in het team, uit zich soms negatief over teamleden.
0. Kan en wil totaal niet samenwerken.

Het gaat hier om het persoonlijke niveau.

Als het over de KNNV gaat spreken we over een organisatorisch niveau.

De bovenstaande aspecten zijn een prima middel om de mate van samenwerking in een organisatie te meten. Dus ook bij de KNNV.

Deze vragen kunnen zowel aan leden in de KNNV als aan organisaties buiten de KNNV worden gevraagd.

3. NIVEAUS VAN SAMENWERKING

In een organisatie is het volgende proces nodig om een doel te bereiken:

- een visie
- doelen
- ideeën
- besluiten
- uitvoering; mensen met vaardigheden, kennis, geld en materialen
- evaluatie

Of te wel

1. niveau van kennis uitwisselen
2. niveau van afstemming
3. niveau van penvoerder
4. niveau van uitvoerder

Bij kennis uitwisselen, het elkaar toesturen van een blad en andere schriftelijke uitingen van de organisaties.

Bij afstemming gaat het erom dat activiteiten elkaar niet dwars zitten tot en met versterken.

Dit kan in een bijeenkomst maar ook zonder bijeenkomst. Een groot voorbeeld van het laatste is het WK-voetbal, supermarktketen die voetbalhebbende als reclame inzetten.

Bij penvoerder, je ontmoet elkaar en één partij is het contactpunt, alle uitingen van dat contactpunt voldoen aan de voorschriften van die organisatie. De uitingen van de andere partijen voldoen aan hun voorschriften.

Bij uitvoerder voert één partij mede namens de andere partijen een activiteit uit. Alle uitingen voldoen aan de voorschriften van de uitvoerder. Uiteraard worden die andere partijen genoemd.

4. BEHEERSING

Bij de beheersing gaat het erom dat er een balans moet zijn tussen de effectiviteit om het doel te bereiken en elkaar versterken. Voorbeelden uit de KNNV praktijk van onze afdeling laten dat zien.

5. WAT ZIJN DE WEDERZIJDSE ALLERGIEËN

We zijn allergisch voor:

- aantasting van natuurwaarden
- onherkenbaarheid van onze organisatie

Vraag hier uitdrukkelijk naar.

Praktijkvoorbeeld 1: kennis uitwisselen

Met de Vogelwacht Delft e.o en de Vereniging Natuur en Milieubescherming Pijnacker wisselen we elkaars bladen uit. Dit is een mondelinge afspraak, die is vastgelegd in ons Organisatiehandboek,

Praktijkvoorbeeld 2: afstemmen

De (belangrijkste) activiteiten worden afgestemd in het natuur- en milieunetwerk Delft.

Praktijkvoorbeeld 3: penvoerder

We kregen van EIS en van het landelijk KNNV-bureau de vraag of we onze leden wilden oproepen om kreeften te inventariseren met een internet link voor meer informatie en de mogelijkheid om zich aan te melden.

Dit hebben we niet gedaan maar een oproep opgenomen in onze wekelijkse nieuwsbrief om zich bij ons te melden. Er kwamen twee zeer enthousiaste leden.

Door dit enthousiasme kreeg Geert het idee: "Dat is blijkbaar een aantrekkelijke activiteit". Hij heeft toen alle inventarisatieplekken voor onze afdeling gereserveerd die in het gebied van onze afdeling beschikbaar waren; dat waren vier plekken. Toen zijn naam als gereserveerde op de site werd vermeld dit laten veranderen in de KNNV afdeling Delfland. En met EIS afgesproken dat alle communicatie naar de deelnemers van onze plekken via ons gaat. Dat was geen probleem. In een brief is dat aan EIS bevestigd.

Verder een bericht aan de pers gestuurd.

Instructiematerialen aan onze voorschriften aangepast, hierbij moet je vooral denken aan lay-out.

De (voorlopige) resultaten zijn:

- 35 mensen hebben zich opgegeven
- 10 officiële EIS-plekken en 25 extra KNNV-plekken, waarbij de laatste naar behoeften kunnen worden uitgebreid

- we nieuwe doelgroepen bereiken, ouders met kinderen en vissers
- een voornemen van een school om mee te doen
- een activiteit hebben rond kinderen voor 10/10/10, die niets met kreeften heeft te maken
- we materialen hebben om kreeften te inventariseren (instructies, fuiken)
- uitgebreid in de pers hebben gestaan.

Praktijkvoorbeeld 4: uitvoerder

Natuurmonumenten vraagt aan ons “Willen jullie mensen sturen om in de Ackerdijkse Plassen te inventariseren.

Als wij hier op in zouden gaan is het gevolg:

- Er ontstaat een warme en hechte band tussen Natuurmonumenten en onze mensen; de kans dat de band met de afdeling losser wordt is levensgroot.
- Je ontnemt minder deskundige leden de kans om hier aan mee te doen en op die manier grotere vaardigheden te krijgen.
- Vergroting van kennis en vaardigheid voor plant- en diergroepen die in een afdeling niet tot weinig aanwezig is komen niet aan bod. Want je stuurt alleen je beste leden.
- Doordat er niet aan opvolging gewerkt wordt, loopt Natuurmonumenten de kans dat er na verloop van tijd geen inventariseerders beschikbaar meer zijn. In een breder kader kan je spreken van vergrijzing van inventariseerders.

Dit realiserend, was dan ook onze eerste opmerking in het eerste gesprek met de beheerder: “Die vraag wil ik niet meer horen”. En na toelichting kwam van Geert de vraag: “Wil je een uitgeputte KNNV afdeling?”. Dat wilde hij niet. Er is toen afgesproken dat de KNNV met een project kwam.

De resultaat waren dat Natuurmonumenten:

- alle waarnemingen kreeg
- de KNNV een prachtige activiteit had, waarbij deskundige en minder deskundige leden harmonieus samenwerkten
- we twee nieuwe vaardigheden hebben geleerd: wormen en muizen inventariseren;
- een verslag hebben in twee versies, een publieksversie en een wetenschappelijke;
- een tentoonstelling: De Polder Noord Kethel.
- Met deze resultaten kunnen we de boer op. Dit alles was niet gebeurd als wij deze vraag van de beheerder direct hadden beantwoord en alles aan Natuurmonumenten hadden overgelaten.

Om het geheel beheersbaar te maken moet er iets op papier staan.

Wij hebben dat gedaan via:

- ons organisatiehandboek
- een brief
- een overeenkomst, deze kan van tijdelijk of structureel van aard zijn
- een project, samenstellen, zie hiervoor het www.knnv.nl/afdelingDelfland, onder organisatie, klik handboek en op hoofdstuk 8.3 Projecten.
- Onze jaarstukken als verantwoording aan de ledenvergadering.

Want met deze middelen is gestructureerde samenwerking een vast onderdeel geworden van onze KNNV-werkzaamheden. Daarmee kan je uitstekend communiceren, zowel in als buiten de organisatie. Want voordat je het weet loopt het enthousiaste lid of een andere partij er mee vandoor en dat kan nooit het doel van samenwerking zijn.

7. LIJST VAN BEZITTINGEN

De materialen zijn eigendom van de afdeling zijn als ze betaald zijn door de afdeling en/of tijdens een project of activiteit zijn ontwikkeld. Deze eigendommen zijn beschreven volgens het hoofdstuk 10.4 Archief. Hierdoor weet iedereen wat we hebben en kunnen ze blijvend worden ingezet voor de afdeling.

Bezittingen

Adressen Pr
Adressen leden
Batdetector, 2 stuks
Beamer
Bibliotheek
Computerprogramma's FLOR, CorelDraw, Turboveg, Associa, SynBioSys, AqMad
Computer
Computer
Computer
Dia- en fotoarchief
Diaprojector
Dia projectiescherm
Educatieve materialen (b.v. dvd's)
Externe Harddisk 2x
Fotoestel
Fotoestel t.b.v. microscoop
Gereedschap (takkenscharen)
GPS
Geleidbaarheids- en pH-meter
Huisraad t.b.v. knotters
Kreeftenfuiken
Lampjesbord
Laptop
Microscoop 1 (Olympus)
Microscoop 2 (Zeiss)
Microscoplampjes en stekkerblok
Microscopcamera
Muizenvallen (30 stuks)
Nachtkijker
Paddenstoelendroger
PH-meter en een geleidbaarheidsmeter
Stereoscoop
Telescoopkijker met oculair en statief
Tentoonstellingen
Tentoonstellingsborden (3 x)
Tentoonstellingkoffers (trolley's)
Veiligheidshesjes (75 reflecterende)
Zaklampen met oplaadbare batterijen
Publicaties
Waarnemingen
Waadpak, 2 ex., man en vrouw
Webcam slechtvalk
Wildbewakingscamera

Wie is de beheerder?

Geert van Poelgeest
Els Huijvenaar
Marijke Heijne
Geert van Poelgeest
Jan van der Drift

Cor Nonhof
Geert van Poelgeest
Huub van 't Hart
Marijke Heijne
Geert van Poelgeest
Geert van Poelgeest
Geert van Poelgeest
Geert van Poelgeest
Secretaris
Geert van Poelgeest
Wim Kuilman
Huub van 't Hart
Cor Nonhof
Cor Nonhof
Huub van 't Hart en Geert van Poelgeest
Rita Woudstra
Frenk van der Vliet
Geert van Poelgeest
Wim Kuilman
Cor Nonhof
Cor Nonhof

Marijke Heijne
Marijke Heijne
Geert van Poelgeest
Cor Nonhof
Marijke Heijne
Frans van Antwerpen
Frenk van der Vliet
Frenk van der Vliet
Frenk van der Vliet
Rita Woudstra
Rita Woudstra/ André Jongeling
Geert van Poelgeest
Cor Nonhof
Marijke Heijne
Bart Vastenhouw en Ben Lemmers
Marijke Heijne

8. STREEFBEELDEN

De KNNV afdeling Delfland is al een groot aantal jaren bezig om de natuur in ons gebied te leren kennen. Met de opgedane kennis proberen we vervolgens natuurbescherming vorm te geven. Dit traject heeft tot nu toe geleid tot een aantal streefbeelden, zie de tabel.

Met dit soort streefbeelden die we op eigen kracht vormgeven, ontgroeien we het niveau van napraten van allerlei boeken en geschriften van derden. Door een methodische interpretatie van onze eigen waarnemingen kunnen we conclusies trekken over de staat van de natuur, die verder gaat dan theoretische beschouwingen of studies van andere gebieden. We kunnen specifiek voor de regio aangeven hoe de natuur eruit ziet en wat je er aan kunt doen. Ten dele komen we daarbij ook tot andere bevindingen dan wat gangbaar is in de literatuur. Onze bevindingen over de muurvegetatie en de beschermingsmaatregelen voor zoogdieren in de stad zijn daar voorbeelden van.

Streefbeelden	Leefbare stad	Natuurontwikkeling Recreatiegebieden	Natuurontwikkeling Cultuurlandschap
Bomen & Bos	✓	✓	N.v.t.
Duinen	N.v.t.		N.v.t.
- bos	N.v.t.	x	N.v.t.
- grijze duinen	N.v.t.	x	N.v.t.
Fauna:			
- vogels,	✓	✓	
- zoogdieren	✓	✓	
- insecten	✓	✓	
Graslanden	✓	✓	✓
Macrofauna water	✓	✓	
Muurflora	✓	N.v.t.	N.v.t.
Ruigten	✓	✓	✓
Ruimtelijke ordening	✓	✓	✓
Struweel	✓	✓	✓
Watervegetatie	✓	✓	

De studies vormen de basis waarop wij onze streefbeelden voor de natuur ontwikkelen.

De Streefbeelden zijn gepresenteerd in het volgende stramien:

1. de feiten,
2. de betekenis voor mens en natuur,
3. onze streefbeelden en
4. wat onze afdeling aan bescherming en natuureducatie zou kunnen doen.

Ze vormen dus een onderlegger voor de jaarplannen voor de komende jaren. Dit is uitgewerkt in een powerpointpresentatie die min of meer zelfstandig te lezen is, zie onze website onder de downloads, natuurstudie. Daar is ook een samenvatting te vinden van al onze studies.

9. CONTACT

Je bent geïnspireerd door deze uitgave

Neem contact om met ons over

- lidmaatschap
- natuurwaarnemingen melden
- KNNV Nieuws
- het jaarthema Natuur in de tuin
- je hebt een eigen idee over natuurstudie, natuureducatie, natuurbescherming
- je zoekt een uitgever voor een publicatie

We nodigen je uit om ons te volgen via

www.knnv.nl/afdelingDelfland

<http://knnvdelfland.waarneming.nl/index.php?g=1>

<https://www.facebook.com/KNNV-afdeling-Delfland-524367307641359/>

<https://twitter.com/KNNVafdDelfland>

Zet deze media vast in de adresbalk van internet

Wij sturen je graag het bos in.



Om te genieten van de natuur. Of om haar te bestuderen en te beschermen. De KNNV maakt je wegwijs in de natuur.



www.knnv.nl/afdelingDelfland